

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чернышковского муниципального района от 22.12.2014 года № 610

Глава администрации Чернышковского  
муниципального района



В. А. Крылов

## Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

р.п. Чернышковский  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА» (далее – Учреждение, казённое учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01. 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Казённое учреждение создано путём изменения типа и наименования существующего МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ, ПОДРОСТКАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ».

1.2. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения от имени Чернышковского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Официальное наименование казённого учреждения:

полное - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

сокращенное – МКУ «ЦФК».

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - казённое.

1.6. Казённое учреждение является юридическим лицом. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района для учета операций по исполнению муниципальными казёнными учреждениями бюджета Чернышковского муниципального района; печать со своим наименованием, штампы и бланки; самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Чернышковского муниципального района. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт его Учредитель.

1.7. Устав казённого учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в устав казённого учреждения, утверждаются Учредителем.

1.8. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения Учреждения: 404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Ленина, дом 56.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казённого учреждения является выполнение работ, оказание услуг, исполнение муниципальных функций в соответствии с Перечнями, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности казённого учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных направлений государственной молодежной политики на территории Чернышковского муниципального района и осуществление мер по социальной поддержке детей, подростков, молодежи и молодых семей.

2.3.2. Создание условий для самоопределения, физического, духовного и нравственного развития молодежи всех возрастных групп, содействие интеграции молодых граждан в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь страны.

2.3.3. Популяризация занятий физической культурой и спортом среди молодых лиц, содействие росту массовости физкультурного движения через физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

2.3.4. Формирование здорового образа жизни среди подростков и молодежи через реализацию профилактических программ и проектов.

2.3.5. Профилактика подростковой безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения среди молодежи.

2.3.6. Содействие занятости подростков и молодежи, поддержка детских и молодежных общественных объединений, молодежных инициатив.

2.3.7. Создание условий для патриотического воспитания молодежи, формирования бережного отношения к историческому, природному и культурному наследию родного края.

2.3.8. Создание условий для активного отдыха и развивающего досуга молодежи всех возрастных групп, развития интеллектуальных и творческих способностей молодых лиц через проведение развлекательных и досуговых мероприятий.

2.3.9. Содействие концертной деятельности, организации и постановке прочих сценических выступлений с участием молодых лиц.

2.3.10. Обеспечение информационно-методической помощи городскому и сельским поселениям Чернышковского муниципального района по работе в сфере молодежной политики и спорта.

2.4. Для достижения поставленных целей казённое учреждение осуществляет:

2.4.1. Основной вид деятельности:

- деятельность в области спорта.

2.4.2. Иные (неосновные) виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность среднего медицинского персонала;

- предоставление туристических экскурсионных услуг;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группы;

- изготовление печатных форм;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- прочие виды издательской деятельности.

2.5. Казённое учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Казённое учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. доврачебная медицинская помощь по медицинскому массажу;

2.6.2. прокат спортивного и туристического инвентаря, спортивной формы и сценических костюмов, звукоусилительной аппаратуры, другого профильного оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.6.3. организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов и других досуговых объектов.

2.6.4. услуги, связанные с предоставлением вычислительной техники и информационных технологий (сети Интернет);

2.6.5. организация и проведение тематических дискотек, концертов, вечеров отдыха и других праздничных мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

2.6.6. организация и проведение ярмарок, фестивалей, презентаций и праздников национальной, туристской и развлекательной направленности;

2.6.7. издание плакатов, календарей, иллюстрированных поздравительных открыток и прочих печатных материалов.

2.7. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Чернышковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Цены и тарифы на все виды производимых казённым учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учредитель в соответствии с порядком, утвержденным решением Чернышковской районной Думы, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено иным субъектам.

2.9. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

3.1.1. утверждает штатную численность казённого учреждения;

3.1.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.1.3. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

3.1.4. согласовывает приём на работу бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

3.1.5. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

3.1.6. принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района;

3.1.7. даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

3.1.8. осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;

3.1.9. согласовывает положения об оплате труда работников Учреждения и иные локальные правовые акты.

3.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает устав (изменения и дополнения в устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

### 4. Компетенция и обязанности руководителя казённого учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его Руководитель.

Руководителем казённого учреждения является директор МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА».

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

#### 4.4. Руководитель казённого учреждения:

4.4.1. действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.4.2. распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.4.3. определяет структуру казённого учреждения;

4.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;

4.4.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.4.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;

4.4.7. решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.4.8. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.4.9. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.10. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.4.12. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;

4.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.5.2. нарушение установленного режима секретности;

4.5.3. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;

4.5.4. непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чернышковского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующих действующему законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## **5. Имущество и финансы казённого учреждения**

5.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Чернышковского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Чернышковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

5.2.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

5.2.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Чернышковского муниципального района;

5.2.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

5.3.1. бюджетные ассигнования;

5.3.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5.5. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

5.6.1. эффективно использовать имущество;

5.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ.

5.7. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения**

6.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации казённого учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального казённого учреждения, и оформляется постановлением администрации Чернышковского муниципального района.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Чернышковского муниципального района.



6.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казённого учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района и оформляется постановлением администрации Чернышковского муниципального района. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

6.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы №8 по Волгоградской области  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
30 декабря 2014 г.  
ОГРН 1083418 0000 95  
ГРН 2143418 051691  
Должность зам. начальника  
Подпись И.И. Редькин  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
9 (Деветь) листов  
Глава администрации Чернышковского  
Муниципального района  
В.А. Крылов





Форма № 50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНЫШКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
МАССОВОГО СПОРТА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 3 4 5 8 0 0 0 0 7 5

**В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"30"      декабря      2014 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 4 3 4 5 8 0 5 1 6 9 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУ "ЦФК"
4	ИНН	3433007918
5	КПП	343301001

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Количество видов экономической деятельности	1
7	Код по ОКВЭД	52.48.34
8	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
9	Наименование вида деятельности	Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов

10	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
----	---------------------------	-------------------

**Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации**

11	Вид лица, принявшего решение	Лицо, действующее на основании полномочия
12	Фамилия	ШЕВЦОВА
13	Имя	ЛЮДМИЛА
14	Отчество	ВЯЧЕСЛАВОВНА
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	343300175138

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
16	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
17	Дата документа	23.12.2014
18	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>2</b>		
19	Наименование документа	УСТАВ
20	Дата документа	22.12.2014
21	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
22	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23	Номер документа	610
24	Дата документа	22.12.2014
25	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы №8 по Волгоградской  
области

\_\_\_\_\_  
наименование регистрирующего органа

"30"            декабря            2014 года  
(число)        (месяц прописью)        (год)

Заместитель начальника



Леонтьев Михаил Иванович

Подпись, Фамилия, инициалы

